

# costaverde

## **REGULAMENTO DE FORNECEDORES**



**ÍNDICE**

DISCLAIMER LINGUAGEM INCLUSIVA .....	3
1. ENQUADRAMENTO GERAL .....	3
2. OBJETIVO .....	3
3. ÂMBITO .....	3
4. RESPONSABILIDADES .....	3
5. COMPROMISSO COM A PORCELANAS DA COSTA VERDE .....	4
6. CONFIDENCIALIDADE .....	4
7. CÓDIGO DE ÉTICA E POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE DA PORCELANAS DA COSTA VERDE .....	5
8. COMPROMISSO COM A RESPONSABILIDADE SOCIAL .....	5
9. TRABALHO INFANTIL .....	5
10. TRABALHO FORÇADO E COMPULSÓRIO .....	6
11. SAÚDE E SEGURANÇA .....	6
12. LIBERDADE DE ASSOCIAÇÃO E DIREITO À NEGOCIAÇÃO COLETIVA .....	7
13. DISCRIMINAÇÃO .....	7
14. PRÁTICAS LABORAIS .....	7
15. HORÁRIO DE TRABALHO .....	7
16. REMUNERAÇÃO .....	7
17. REGRAS A CUMPRIR NO INTERIOR DAS INSTALAÇÕES .....	7
17.1. REGRAS DE CONDUTA .....	7
17.2. REQUISITOS GERAIS DE SEGURANÇA, AMBIENTE E ENERGIA .....	8
17.3. PERANTE UMA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA .....	9
17.4. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA .....	9
18. DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO REGULAMENTO PARA FORNECEDORES .....	13

## **DISCLAIMER LINGUAGEM INCLUSIVA**

Optámos por prescindir das referências de desagregação por género, ignorando aquela que é considerada uma boa prática, a utilização da linguagem inclusiva, dada a extensão dos conteúdos neste documento. Entendemos que as preocupações neste âmbito estão refletidas nos nossos valores, sendo do conhecimento de todas as nossas partes interessadas.

### **1. Enquadramento Geral**

Na *Porcelanas da Costa Verde, S.A. (PCV)* reconhecemos que a nossa atividade tem impactos sociais e ambientais. Como tal, a *Costa Verde* define como condição essencial para o estabelecimento de parcerias de negócios que a sua atividade deve ter um impacto geral positivo nas pessoas, no ambiente e na energia.

### **2. Objetivo**

O presente Regulamento surge no seguimento da implementação do Sistema de Gestão Integrado das *Porcelanas da Costa Verde* que se compromete a integral cumprimento dos requisitos das normas ISO 9001 (Sistema de Gestão da Qualidade), ISO 14001 (Sistemas de Gestão Ambiental), ISO 45001 (Sistema de Gestão da Saúde e Segurança Ocupacional), SA 8000 (Responsabilidade Social) e ISO 50001 (Sistemas de Gestão de Energia), tendo em conta o cumprimento do RGPD.

Os principais objetivos do presente Regulamento são:

- Divulgar a Política de Sustentabilidade e o Código de Ética da Costa Verde
- Estabelecer os requisitos, no âmbito das referidas normas e da principal legislação aplicável às atividades desenvolvidas para a Costa Verde
- Promover o compromisso dos fornecedores com os valores e princípios de atuação assumidos pela Costa Verde.

### **3. Âmbito**

O presente regulamento é aplicável a todos os fornecedores de bens e serviços contratados pela *Porcelanas da Costa Verde*.

### **4. Responsabilidades**

O cumprimento deste regulamento é da responsabilidade dos fornecedores contratados pela Costa Verde. A verificação do cumprimento dos requisitos deste regulamento é do dever do responsável pela requisição do bem ou serviço. A área de gestão do sistema estará disponível para acompanhar e verificar os requisitos para cumprimento deste regulamento. A verificação do cumprimento do mesmo também poderá ser efetuada por entidade contratada para o efeito, nomeadamente através da realização de auditorias.

As regras enumeradas, estão sujeitas a alterações, sendo obrigação da *Porcelanas da Costa Verde* comunicá-las com a necessária antecedência e do fornecedor aceitá-las expressamente. Em caso de incumprimentos por parte do fornecedor é reconhecido à Costa Verde o direito de debitar os custos, que resultem desse incumprimento.

## 5. Compromisso com a Porcelanas da Costa Verde

O desempenho social, ambiental, segurança e energético da Costa Verde depende também do desempenho dos seus fornecedores. Neste sentido, e para que a empresa consiga atingir os objetivos a que se propôs, é imprescindível que os seus fornecedores partilhem dos princípios e valores estabelecidos na sua Política de Sustentabilidade.

Para além do cumprimento deste regulamento, os fornecedores devem ter conhecimento, dar a conhecer aos seus colaboradores e garantir o cumprimento de regulamentos internos da Costa Verde aplicáveis ao trabalho a ser desenvolvido, bem como ao cumprimento de toda a legislação aplicável ao mesmo.

Se for constatada alguma situação de violação aos compromissos assumidos na esfera de influência da Costa Verde, o fornecedor será acompanhado na sua eficaz remediação em parceria com as entidades ou pessoas envolvidas e, sempre que se justifique, com os organismos oficiais.

Todos os fornecedores devem identificar a causa raiz e implementar ação corretiva e preventiva para resolver qualquer não conformidade em relação aos requisitos da SA 8000. Devem também prontamente informar a empresa sobre qualquer e todo(s) o(s) relacionamento(s) relevante(s) com outros fornecedores/subcontratados e subfornecedores.

## 6. Confidencialidade

Para efeitos do presente regulamento, considera-se “Informação Confidencial” toda e qualquer informação relativa à *Porcelanas da Costa Verde*, seus clientes e projetos, e aos negócios e atividades por aqueles desenvolvidos, de natureza económica, financeira, comercial, técnica, contratual, estratégica, de propriedade industrial ou intelectual, ou outra conexa com aquelas, incluindo mas não apenas informação técnica e não-técnica sobre projetos, sistemas, programas, documentação de programas, documentação de requisitos, especificações técnicas, dados, modelos e estratégias e planos de produtos, código fonte, know-how, documentos, tecnologia futura e proposta, e outros dados de negócio que não sejam do domínio público e, ainda, qualquer outra informação que deve ser facilmente identificada e reconhecida como Informação Confidencial.

A “Informação Confidencial” não deixará de o ser independentemente da forma em que esteja armazenada ou disponibilizada, seja ela por via digital, em unidades de armazenamento, na forma oral ou qualquer outro meio.

Os fornecedores obrigam-se a não divulgar a terceiros ou utilizar em proveito próprio qualquer Informação Confidencial, estando por isso o seu direito a usar a Informação Confidencial estritamente limitado ao necessário para a boa execução dos serviços prestados à *Porcelanas da Costa Verde*.

Aquando da consulta, a Costa Verde, procederá à entrega deste regulamento ao representante da empresa a contratar ou permitirá a sua consulta através do site <http://www.costa-verde.com/>.

## 7. Código de Ética e Política de Sustentabilidade da Porcelanas da Costa Verde

Os fornecedores devem comprometer-se com o nosso Código de Ética e Conduta do qual são parte integrante a Missão, Visão, Compromisso Social e Política da Costa Verde.

O Código de Ética e Conduta pode ser consultado em <https://costa-verde.com/sobre-nos/>

A Visão da Costa Verde é ser uma referência no mercado global da cerâmica de mesa, como empresa inovadora, sustentável e socialmente responsável.

A Missão é a de conceber, desenvolver e produzir produtos cerâmicos para promover o bem-estar, qualidade e beleza à mesa, com inovação, profissionalismo e sustentabilidade.

Na Costa Verde os Valores são o Empenho e Dedicção, Flexibilidade, Justiça e Honestidade, Respeito pelo outro e pelo Ambiente, Cooperação e Espírito de Equipa e Gratidão, que integrados na sua operação geram um impacto positivo e duradouro na sociedade.

## 8. Compromisso com a Responsabilidade Social

Segundo a norma SA 8000, a empresa deve fazer um razoável esforço para assegurar que os requisitos desta norma sejam atendidos pelos fornecedores e subfornecedores dentro da sua esfera de controlo e influência. Neste sentido, na sua Política de Sustentabilidade, a Costa Verde assegura o recurso a uma cadeia de fornecimento que partilhe dos mesmos valores que a empresa. Os fornecedores devem, neste sentido, partilhar os compromissos sociais apresentados e, dessa forma, contribuir para uma sociedade mais justa e um ambiente mais limpo.

## 9. Trabalho Infantil

A Costa Verde não tolera qualquer forma de trabalho infantil veiculada por empresas externas e fornecedores de serviços e respeita os direitos das crianças, procurando assegurar que se for detetada a existência de trabalho infantil nos serviços prestados pelos subcontratados e/ou fornecedores, esta situação é comunicada às entidades oficiais responsáveis pelo controlo deste tipo de situações (ex. Autoridade para as Condições do Trabalho). No caso de ser detetado em alguma prestação de serviço, o recurso a trabalho infantil, o fornecedor deverá evidenciar a adoção imediata das ações adequadas, nomeadamente:

- Cumprimento imediato da legislação aplicável;
- Análise e correção dos mecanismos que permitiram tal ocorrência;
- Adoção de medidas consideradas mais adequadas para remediação, quer ao nível do suporte ao apoio escolar quer ao nível de por todos os meios possíveis garantir que aquele agregado familiar não ficaria desprovido da remuneração auferida, por exemplo, através da substituição do elemento por outro do mesmo agregado.

A exclusão de um fornecedor devido à deteção de situações de trabalho infantil não se assume como uma alternativa de procedimento prioritária, na medida em que não concorre para a salvaguarda dos interesses da criança. A continuação da relação de fornecimento, com um efetivo “alinhamento” da conduta do fornecedor com os compromissos sociais assumidos pela Costa Verde, possibilitando a não diminuição do rendimento familiar, é a solução prioritária de procedimento.

## 10. Trabalho Forçado e Compulsório

A Costa Verde considera o recurso ao trabalho forçado como uma prática totalmente reprovável e inadmissível, totalmente contrária à Política de Sustentabilidade da empresa e à legislação aplicável, não admitindo por exemplo que:

- Se solicite a realização de depósitos aos funcionários, ou deixar documentos de identidade quando iniciarem o trabalho com a empresa
- Se obrigue qualquer trabalhador a trabalhar contra a sua vontade (com ou sem remuneração ou recompensa) e onde a pessoa não é livre para rescindir o seu contrato de emprego, quando assim o entender

Não será, na Costa Verde, utilizado o recurso ao trabalho forçado nas atividades desenvolvidas pela, para ou em representação da mesma. Se eventualmente for detetado qualquer tipo de trabalho forçado, tal facto deverá ser imediatamente comunicado à área de Recursos Humanos para adoção das medidas de remediação adequadas.

No caso de serem detetados em alguma prestação de serviços, trabalhador(es) sujeitos a qualquer tipo de trabalho forçado, o fornecedor deverá evidenciar a adoção imediata das ações adequadas, nomeadamente:

- Cumprimento imediato da legislação aplicável;
- Análise e correção dos mecanismos que permitiram tal ocorrência;
- Adoção de medidas consideradas mais adequadas para remediação, no que diz respeito por exemplo à regularização da situação em incumprimento e à possibilidade da continuação da relação laboral do trabalhador e a entidade empregadora e a não interrupção dos pagamentos salariais.

A exclusão de um fornecedor devido à deteção de situações de trabalho forçado não se assume como uma alternativa de procedimento prioritária, na medida em que não concorre para a salvaguarda dos interesses do trabalhador desprotegido. A continuação da relação de fornecimento, com um efetivo “alinhamento” da conduta do fornecedor com os compromissos sociais assumidos pela Costa Verde, possibilitando a continuação da relação laboral do trabalhador e a não interrupção dos pagamentos salariais, é a solução prioritária de procedimento.

## 11. Saúde e Segurança

No âmbito do sistema de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, implementado e certificado de acordo com a norma NP ISO 4500 – Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho, a Costa Verde está empenhada em criar um ambiente de trabalho seguro para todos os intervenientes nos processos de trabalho, minimizando as situações de sinistralidade laboral e contribuindo para a disseminação de uma cultura de comportamentos seguros e saudáveis entre os colaboradores e restantes partes interessadas.

Neste sentido, o fornecedor deve tomar as medidas adequadas para prevenir acidentes e danos à saúde, minimizando os riscos associados às atividades a executar. Deve ainda assegurar que todos os trabalhadores recebam formação regular e registada sobre segurança, higiene e saúde no trabalho, nomeadamente para as atividades que executarem para a Costa Verde.

## 12. Liberdade de Associação e Direito à Negociação Coletiva

Como expresso no Código de Ética da Costa Verde, é respeitado o direito de os colaboradores se associarem a sindicatos e valorizadas outras formas de representação. Assim, o fornecedor deve assumir este compromisso e respeitar o direito dos seus trabalhadores se associarem a sindicatos da sua escolha ou e de negociarem coletivamente.

## 13. Discriminação

Na Costa Verde não é tolerada qualquer forma de discriminação, com base na raça, idade, classe social, nacionalidade, religião, deficiência, sexo, orientação sexual, associação sindical, afiliação política, ou qualquer outra que viole os direitos humanos. O fornecedor não deve assim, aceitar nem corroborar com a discriminação de qualquer trabalhador da sua empresa.

## 14. Práticas Laborais

Os colaboradores devem dispor de condições de trabalho que superem as exigências legais mínimas, nomeadamente quanto às contrapartidas remuneratórias, horários de trabalho, ações de qualificação e orientação profissional, através de uma cultura de valorização do mérito que respeite a dignidade humana e possibilite os níveis de motivação e satisfação adequados ao desenvolvimento de desempenhos de excelência.

Na Costa Verde não é permitida a utilização de punição corporal, mental ou coerção física e abuso verbal como práticas disciplinares. O fornecedor não deve permitir a utilização de punição corporal, mental ou coerção física e abuso verbal como práticas disciplinares.

## 15. Horário de Trabalho

O fornecedor deve estar em conformidade com as leis aplicáveis e os padrões da indústria sobre horário de trabalho, devendo ainda atender às regras constantes na norma SA8000, caso estas sejam mais exigentes que as especificadas na legislação aplicável.

## 16. Remuneração

Os salários dos colaboradores devem corresponder pelo menos, aos padrões legais ou mínimos da indústria e que proporcionem alguma renda extra para além das necessidades básicas.

## 17. Regras a cumprir no interior das instalações

### 17.1. Regras de Conduta

A Empresa Externa ou o seu representante não fica ilibado de responsabilidade quanto às questões de boas práticas de segurança no trabalho, ambientais, responsabilidade social e eficiência energética, face às funções do responsável interno. Quando aceder às nossas instalações da Porcelanas da Costa Verde devem cumprir as seguintes regras:

- ✓ Identificar-se sempre na portaria informando o tipo de serviço a realizar e qual o responsável interno pelo mesmo;

- ✓ Não iniciar a sua atividade sem receber formação prévia pelos nossos serviços de segurança;
- ✓ Deve comunicar ao responsável interno, no caso de praticar uma atividade ruidosa, soldadura, corte, trabalhos em altura, manutenção de máquinas, entre outros;
- ✓ Solicitar autorização para trabalhos perigosos;
- ✓ Não estacionar de forma a obstruir a circulação interna, a velocidade máxima no acesso e no interior do parque são 10km/h. O estacionamento é feito dentro dos limites dos lugares pintados no solo e orientado de frente da viatura para a via de circulação;
- ✓ Respeitar as regras e sinalização de segurança existente;
- ✓ Respeitar a obrigatoriedade de uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI's);
- ✓ Proibido a utilização de auriculares ligados a aparelhos de som;
- ✓ Respeitar as regras de separação de resíduos;
- ✓ Proibido fumar fora das zonas designadas e proibido consumir bebidas alcoólicas;
- ✓ Caso detete alguma fuga (ex. ar comprimido, gás, água, óleo, etc.) ou situação de emergência, comunique com o responsável interno;
- ✓ Não é permitida a queima de resíduos;
- ✓ Utilizar de preferência equipamentos energeticamente eficientes; desligue-os sempre que se ausentar do local, evite deixar os equipamentos em stand-by, minimizar o consumo de ar comprimido sempre que possível.

## 17.2. Requisitos gerais de Segurança, Ambiente e Energia

Face ao aumento das preocupações de sustentabilidade na sociedade atual, a Porcelanas da Costa Verde implementou um Sistema de Gestão Integrado, sendo certificada pela norma NP ISO 14001, pela norma NP ISO 45001 e pela norma NP ISO 50001.

A contratação de produtos, equipamentos e serviços na área da energia é parcialmente avaliada com base no desempenho energético dos mesmos.

Como no ambiente na segurança também na energia a nossa preocupação se vira para todos os trabalhadores presentes nas nossas instalações, independentemente de pertencerem à Costa Verde ou a uma empresa prestadora de serviços. É com base nestas preocupações que estão a ser implementadas regras de entrada de trabalhadores externos nas nossas instalações.

Assim sendo, todos os trabalhadores que venham efetuar trabalhos dentro das nossas instalações, tem de receber formação antes de iniciar os trabalhos. Esta formação será dada por um dos técnicos internos da Porcelana Costa Verde e registada em folha própria, o controlo de acessos será efetuada pela portaria.

A formação terá os seguintes conteúdos:

- ✓ Conformidade com os regulamentos de prevenção de acidentes;
- ✓ Instruções gerais de segurança para a empresa externa;
- ✓ Autorização para trabalhos perigosos;
- ✓ Procedimentos operativos de emergência (Derrames, fugas, etc.)
- ✓ Informações sobre o local específico de trabalho;
- ✓ Localização de extintores e saídas de emergência;
- ✓ Zonas de perigo elevado;
- ✓ Utilização de equipamentos pertencentes à Costa Verde;
- ✓ Restrições de acesso;

- ✓ Proibição de fumar e de consumo de álcool;
- ✓ Regras de comportamento e higiene;
- ✓ Trabalhos fora do período normal de trabalho;
- ✓ Encaminhar os efluentes líquidos gerados para a ETARI;
- ✓ Encaminhar os resíduos gerados para o parque de resíduos da empresa;
- ✓ Utilização de preferência de equipamentos energeticamente eficientes;
- ✓ Usar o mínimo de ar comprimido possível e não o usar para limpeza pessoal.
- ✓ As proteções coletivas são de carácter obrigatório. Não retirar ou modificar sem autorização.

### 17.3. Perante uma situação de Emergência

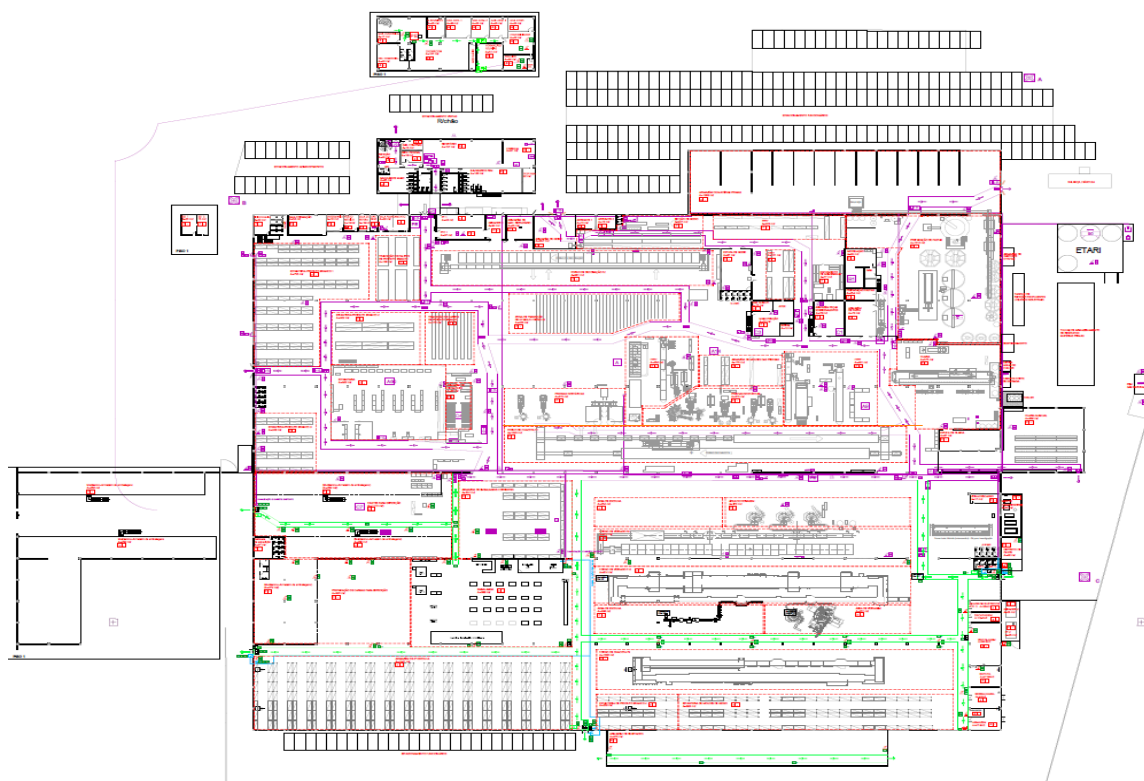
#### Se Ouvir o Sinal de Alarme:

Siga com rigor as instruções dadas pelos elementos das equipas de evacuação ou responsável interno;

Dirija-se para o ponto de encontro assinalado na planta de emergência;

Não corra, mantenha a calma;

Não volte às instalações da empresa sem autorização.



### 17.4. Documentação Obrigatória

Todos os fornecedores ficam obrigados a fornecer à Costa Verde a documentação solicitada e aplicável aos trabalhos em causa, em conformidade com o presente regulamento, comprometendo-se ainda a atualizar a sua documentação, dando conhecimento, de qualquer alteração, à *Porcelanas da Costa Verde*.

**A Declaração de Aceitação do presente Regulamento de Fornecedores é obrigatória a todos os fornecedores e a adjudicação de propostas está condicionada à sua apresentação.**

Produto/ Serviço	Documentação/Requisitos Obrigatórios
ABERTURA DE FUROS DE ÁGUA	Evidência do licenciamento da atividade. Certificados de marcação CE dos Equipamentos em Português.
PROJETOS DE INSTALAÇÃO ELÉTRICA	Evidência de que técnico pela execução de projetos de instalação elétrica é técnico reconhecido pela DGE.
PROJETOS DE INSTALAÇÃO DE REDE DE GÁS	Projetos têm de ser elaborados por entidade acreditada para o efeito (montador instalador). Tem de existir termo de responsabilidade assinado por essa entidade, a mesma tem de inspecionar anualmente a rede de gás e elaborar relatório. Vistorias/inspeções trianuais à rede de gás por entidade reconhecida pela DGE.
EQUIPAMENTOS SOB PRESSÃO (Ex. depósitos ar comprimido) E EQUIPAMENTOS A GÁS	Declaração CE de conformidade e a marcação CE.
AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS USADAS	Declaração de conformidade Manual de instruções
EQUIPAMENTOS	Declaração CE de conformidade Manual de instruções Marcação CE. Os equipamentos com motores elétricos com potência acima de 5KW: Classe energética IE3 ou IE2 se acionando com variadores de frequência.
EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO (ar condicionado e bomba de calor) – Aquisição	Envio de certificado de marcação CE em Português. Garantia de não fornecimento de gases proibidos. Envio de documentação técnico do equipamento. Envio de ficha técnica do gás utilizado. Envio de cópia de FDS em Português do gás de refrigeração utilizado. Evidências de adesão a um sistema integrado de REEE (produtores e importadores). Rotulagem, com menção: Contêm gases fluorados com efeito de estufa abrangidos pelo Protocolo de Quioto; nome e quantidade do gás em português. A carga de gás refrigerante (CFC, HCFC, HFC; PFC, ou misturas) deve ser inferior a 3Kg ou 5ton de Co2e ou cas não seja possível, deve ser aprovado pela Costa Verde.
EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO (ar condicionado e bomba de calor) – Manutenção	Cópia dos certificados dos técnicos e empresa. Instalação, manutenção ou assistência técnica do equipamento por empresas e pessoal certificado.
MONITORIZAÇÕES E MEDIÇÕES AMBIENTAIS E DE SST	Envio de certificado de acreditação. Envio de certificado de confirmação metrológica aos equipamentos utilizados em ensaios não acreditados. Execução de relatórios de acordo com legislação em vigor (aplicável as medições dos efluentes gasosos).
SERVIÇOS DE FORMAÇÃO	CAP, CCP dos formadores

Produto/ Serviço	Documentação/Requisitos Obrigatórios
ÓLEOS	Cópia do nº de registo atribuído pela APA para a atividade de recolha/transporte de óleos usados. Ficha de Dados de Segurança de óleos usados.
FORNECEDORES DE CONSTRUÇÃO CIVIL	Plano de segurança e saúde em fase de projeto e execução nas obras com projeto. Instruções de segurança para as obras a executar nas obras sem projeto.
PRODUTOS QUÍMICOS, incluindo matérias-primas consideradas perigosas (tintas, Decalques, vidro etc.)	Fichas Técnicas, e Fichas de Dados de Segurança que cumpra o regulamento REACH e CLP. Nº de registo no REACH quando aplicável. No desenvolvimento de decorações utilizar preferencialmente, se possível, tintas ou vidrados sem Chumbo e Cádmiio, e produtos que não sejam perigosos para o ambiente e para o homem.
TRANSPORTE DE RESÍDUOS PERIGOSOS	ADR para viaturas e motorista.
DESTINATÁRIOS DE RESÍDUOS	Cópia de licenciamento da atividade. Cópia de licenciamento da atividade se aplicável. E-Gar (prazo de 10 dias).
MATÉRIAS-PRIMAS DA PREPARAÇÃO DE PASTA	Licença/autorização de exploração no primeiro fornecimento ou a quando a troca de exploração.
FORNECEDORES DE SERVIÇOS (Manutenção, Refeitório, Máquinas, Limpeza, Construção Civil, Informática, etc.)	<p>a) Se utilizar produtos químicos perigosos para o ambiente deverá informar o responsável ambiental, fornecer-lhe uma cópia da respetiva Ficha de Dados de Segurança (FDS) e seguir as suas indicações;</p> <p>b) A empresa Fornecedora/Subcontratada deve entregar previamente ao responsável ambiental documentos comprovativos (autorizações) dos transportadores e destinatários escolhidos para receber os resíduos específicos da atividade gerados durante a prestação de serviços.</p> <p>Declaração de conformidade relativamente à regularização dos trabalhadores e bom funcionamento do equipamento, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de trabalho;</li> <li>• Segurança social (Declaração da segurança social como tem a sua situação contributiva regularizada);</li> <li>• Apólice de seguros de acidentes de trabalho;</li> <li>• Apólice de seguro de responsabilidade civil;</li> <li>• Fichas de aptidão dos trabalhadores;</li> <li>• Cópia de Certificados de formação de Segurança e Saúde no Trabalho.</li> </ul> <p>Se os colaboradores são estrangeiros com Autorização de Residência:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração da empresa relativa a trabalhadores imigrantes;</li> <li>• Autorização de residência válida ou passaporte atualizado com visto de permanência.</li> </ul> <p>Se os colaboradores são trabalhadores menores com idade superior a 16 anos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração de autorização dos pais;</li> <li>• Declaração escolar em como concluiu a escolaridade obrigatória ou que se encontra a concluir.</li> </ul>

Produto/ Serviço	Documentação/Requisitos Obrigatórios
EMBALAGENS DE CARTÃO	Evidências do cumprimento dos requisitos essenciais de embalagem (Concentração metais pesados e de percentagens de substâncias de elevada preocupação). Ter percentagem de reciclado e Certificação FSC.
SISTEMAS DE PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS	Comprovativo da inscrição e reconhecimento da empresa pela ANPC. Ficha de intervenção relativa a sistemas de proteção contra incêndios e extintores.
EQUIPAMENTOS ELÉCTRICOS DE BAIXA TENSÃO	<p>O material eléctrico deve obedecer às exigências, aos requisitos e às condições de segurança constantes do anexo I ao presente decreto-lei, e deve ser submetido ao procedimento de avaliação da conformidade baseado no controlo interno da produção, estabelecido no n.º 1 do anexo II ao presente decreto-lei, do qual faz parte integrante.</p> <p>A declaração UE de conformidade deve respeitar o modelo previsto no anexo III ao presente decreto-lei, do qual faz parte integrante, conter os elementos previstos no módulo A do anexo II ao presente decreto-lei, estar sempre atualizada, e ser redigida em língua portuguesa.</p>
NECESSIDADE DE ACESSO A DADOS SENSÍVEIS/TRATAMENTO DE DADOS	<p>Os prestadores de serviço têm de estar em conformidade com o RGPD e é sua responsabilidade o cumprimento da política de privacidade da empresa e Cláusulas de RGPD para Fornecedores. As cláusulas estão acessíveis em <a href="https://costa-verde.com/clausulas-rgpd-fornecedores/">https://costa-verde.com/clausulas-rgpd-fornecedores/</a></p> <p>O fornecedor compromete-se a cumprir integralmente o RGPD e outras legislações aplicáveis em matéria de proteção de dados, adotando todas as medidas necessárias para garantir a confidencialidade, integridade e segurança dos dados pessoais tratados. Deverá implementar medidas técnicas e organizativas adequadas para proteger os dados pessoais contra acesso não autorizado, perda, alteração ou destruição.</p> <p>Não poderá subcontratar o tratamento de dados pessoais ou transferir os dados a terceiros sem o consentimento prévio e por escrito da COSTA VERDE. Caso seja autorizado, o fornecedor deve assegurar que o subcontratante cumpra integralmente as disposições deste contrato e do RGPD.</p>
EQUIPAMENTOS EM GERAL QUE UTILIZEM ENERGIA	Os prestadores de serviços devem utilizar e fornecer equipamentos com classes energéticas mais favoráveis. Devendo respeitar os requisitos de compra impostos pela Costa Verde (quando aplicável). A Porcelanas Costa Verde deve informar os fornecedores que o desempenho energético é um dos critérios de avaliação para a compra.

## 18. Declaração de Aceitação do Regulamento para Fornecedores

A Empresa \_\_\_\_\_, cujo contrato com a *Porcelanas da Costa Verde* se refere a, \_\_\_\_\_, declara, através do seu representante, que teve acesso ao *Regulamento para Fornecedores*, contendo as regras relativas ao desenvolvimento dos trabalhos, pelo que assume, de modo informado e voluntário, os compromissos de:

- Cumprir os procedimentos constantes no regulamento para fornecedores, bem como divulgá-los e fazê-los cumprir por todos os trabalhadores e subcontratados da empresa;
- Partilhar e assumir os compromissos estabelecidos na Política de Sustentabilidade da *Porcelanas da Costa Verde.*, no que diz respeito às normas de Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho, Responsabilidade Social e Energia, assumindo-se como um membro ativo da “Cadeia de Fornecimento com Desempenho Social”.
- Receber a equipa da *Porcelanas da Costa Verde* ou alguém em seu nome, quando solicitado, para verificação do cumprimento dos compromissos assumidos.

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Assinatura e Carimbo)